

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A

Szabolcs Művészeti Alapítvány

2022 . évi Beszámolójához

I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása

Név:	Szabolcs Művészeti Alapítvány
Székhely:	4320 Nagykálló, Rózsa utca 29.
Bejegyző határozat száma:	01.Pk.60061/2003/04
Nyilvántartási szám:	15-01-0001033
Szervezetünk jogállása:	közhasznú

A számviteli politika főbb vonásai

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény alapján a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket a könyvvezetés során szervezetünk folyamatosan szem előtt tartotta.

Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXV törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról.

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról.

479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési sajátosságairól.

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről.

1. A beszámolási forma:

A Civil szervezet a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

- **Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendelet 4-es és 5 sz mellékletének!
- Az **eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással** készült, formája:a kormányrendelet 5 sz. melléklete szerinti.

Szervezetünk vállalkozási tevékenységet nem folytat!

- Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

- Az üzleti év megegyezik a naptári évvel!
- **A mérleg fordulónapja:** **2022. december 31.**
- **A mérlegkészítés időpontja:** **2023. május 12.**

3. A beszámoló készítése, aláírása:

- A beszámoló nyelve: Magyar
- Aláíró: Kuratóriumi elnök

4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

A civil szervezet saját honlappal is rendelkezik, <https://szabolcsalapitvany.hu>
így beszámolója ott is közzétételre kerül.

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételekor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételekor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
- a Társaság a kisértékű (200.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszaírása:

- akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke, valamint
- kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszaírása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.

d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
- a valuta és devizakészletek csökkenésekor a számlavezető pénzügyintézet által közzétett középárfolyamon kell elszámolni;
- a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele a számlavezető pénzügyintézet középárfolyama alapján történik;
- a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése a számlavezető pénzügyintézet által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik.

e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások

nem
változtak

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés

A Társaság nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Szervezet nem rendelkezik saját részvénnnyel, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnnyel, szervezeti formája okán.

2. Információk a kötelezettségekről

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő!

4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló egészére vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján:

20% 30 e Ft

A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

Pénzeszközök	152 e Ft
Tőkeváltozás/eredmény	233 e Ft
Tárgyévi eredmény	-81 e Ft

Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:

Egyéb bevételek	39638 e Ft
Anyagjellegű ráfordítások	364 e Ft
Egyéb ráfordítások	39355 e Ft
Tárgyévi eredmény	-81 e Ft

IV. Tájékoztató adatok

1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

Az statisztikai állományi létszám:

0 fő

2. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek

- A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

- A szervezetnél Felügyelő Bizottság működik, a felügyelő bizottság (FB) tagjai tevékenységükért járandóságban nem részesülnek.
A Felügyelő Bizottság nevében vállalt garancia nincs.
A Felügyelő Bizottságnak a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

3. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!

4. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A Szervezetnél a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

5. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

6. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna

7. A közhasznú jogállású szervezet támogatásinak bemutatása

1. Támogató: Magyar Államkincstár

Megvalósítás ideje: 2022.01.01 – 2022.12.31.

Támogatás összege:

- a fenntartónak kiutalt támogatás: 39 154 868 Ft, amelyből 2022. évi támogatás 37 375 070 Ft, 2022-ben kiutalt, de 2021. évi elszámolás alapján kapott támogatás 1 779 798 Ft.

Szöveges bemutatás:

A Szabolcs Művészeti Alapítvány az alapító okirat 2.1.1 pontjában foglaltak szerint 2022. évben is fenntartotta és működtette a Tengertánc Alapfokú Művészeti Iskolát, ezzel segítve az állam köznevelési feladatai ellátását, az ifjúság művészeti nevelését, oktatását. A fenntartott intézménnyel kapcsolatban felmerült pénzügyi igényléseket, elszámolásokat, ellenőrzéseket végezte el a 2022-es évben.

Alapfokú művészetoktatásban részesült 622 tanuló, ebből táncművészeti ágon 413 fő, képző- és iparművészeti ágon 209 fő. Országos és területi versenyeken 28 fő vett részt, ahol kiemelt arany minősítést, arany minősítéseket és különdíjakat értek el.

2. Magánszemélyektől kapott adomány: 400.000 Ft

A Tengertánc Alapfokú Művészeti Iskola működésének támogatása.

3. Magánszemélyektől kapott SZJA 1% támogatás: 62.821 Ft, amely összeg a tárgyévben teljes egészében felhasználásra került dologi kiadásokra.

8. Környezetvédelem

A tevékenység jellegéből adódóan szervezetünk nem termel és nem tárol veszélyes hulladékot. A szokásos napi tevékenysége során keletkező környezetre káros anyagok nem keletkeznek.

2023. május 13.

Képviselőre jogosult
személy aláírása